

**CFD Glostrup – Mentorstøtte
Jernbanevej 10-12
2600 Glostrup**

Ydelsesbeskrivelse 2024



FAKTUELLE OPLYSNINGER

Tilbuddets ydelser efter lov og §

Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats § 167

Kontaktoplysninger

Jesper Rivera Ditlevsen

E-mail jrd@cfd.dk

Tlf. 2870 7785 (sms)

Åbningstider i CFD Glostrup

Hverdage kl. 9.00-15.00 (fredag til kl. 13.00)

Andre åbningstider efter behov.

[Tilbuddet på CFD's hjemmeside](#)

MÅLGRUPPE

Målgruppen omfatter borgere over 18 år, som er døve eller har døvblindhed og har yderligere funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer.

Borgere, som er tilknyttet CFD Glostrup, bor i egne lejligheder i forskellige kommuner.

YDELSENS INDHOLD

Mentorens funktioner i denne ydelse kan være meget forskelligartede – lige fra udvidet og intens introduktion til arbejdsopgaver på virksomheden til specialiseret sprogundervisning på virksomheden til særlig støtte til morgenvækning, struktur på fritid - eller præcis det, den enkelte borger har særlig brug for støtte til.

Mentoren

- er en støtteperson, der hjælper borgeren ind på arbejdet og i gang med arbejdet.
- er den person, som borgeren har den daglige kontakt til, og som borgeren kan spørge til råds.
- er den, der sikrer, at borgeren fastholdes i en positiv udvikling.
- udvikler sig meget ofte til at være "rollemodel" og personlig rådgiver for borgeren i andre sammenhænge end de arbejdsrelaterede.

Desuden indeholder ydelsen mulighed for at være sammen med andre tegnsprogsbrugere eller få støtte og vejledning fra det pædagogiske personale.

KOMMUNIKATION

Der arbejdes bevidst med at skabe og fastholde et miljø, hvor tegnsprog respekteres som det primære sprog. Alle hørende medarbejdere skal gennemgå CFD's 12 ugers basisuddannelse i tegnsprog og kommunikation. Også døve medarbejdere får tilbudt tegnsprogskurser med særlig fokus på grammatik og sprogkoder.

FAGLIGHED

Vi lægger vægt på [CFD's værdier](#) som respekt for det enkelte individ og kommunikation – at den enkelte borger bliver set, hørt og forstået. Værdierne er grundlæggende i arbejdsmiljøet og kontakten med borgerne.

I det pædagogiske arbejde er der fokus på, at borgeren bliver i stand til at leve en så selvstændig og indholdsrig tilværelse som muligt. Arbejdet tager derfor udgangspunkt i den enkeltes funktionsniveau og livssituation.

Støtten tilrettelægges på en sådan måde, at borgeren føler sig værdsat og anerkendt som et ansvarligt og voksent menneske med vægt på selvbestemmelse og medbestemmelse i fællesskabets regi.

Vores indfaldsvinkel er, at borgeren er i centrum. Vi samarbejder med borgeren, som har indflydelse på eget liv og dermed de mål, vi arbejder med. Vi arbejder anerkendende og prioriterer den pædagogiske indsats til de områder, hvor den enkelte borger har udviklingspotentiale.

Værdierne er grundlæggende i arbejdsmiljøet og kontakten med borgerne. Der er meget fokus på kommunikation og samarbejde med andre tilbud, som kan styrke den faglige udvikling såvel for den enkelte, som for helheden.

Vi har også fokus på videreuddannelse gennem kortere og længerevarende kurser.

Flere af vores pædagogiske vejledere har gennemgået den neuropædagogiske grunduddannelse, som danner grundlag for vores vurderinger og beslutninger. Andre har eller er i gang med diplom- eller masteruddannelse.

Personalegruppen modtager intern sparring og ekstern faglig supervision.

Medarbejdergruppen består af virksomhedsleder, en faglig koordinator, kontorassistent, socialformidler og 17 pædagogiske vejledere.

FYSISKE RAMMER

CFD Glostrup er centralt placeret i Glostrup, og råder over 270 m² lokaler. Der er mulighed for forskellige aktiviteter, og der er desuden møde- og kontorfaciliteter for personalet.

BRUGERINDFLYDELSE

Borgeren er i centrum. Vi samarbejder med borgeren, som har indflydelse på eget liv og dermed de mål, vi arbejder med.

Borgeren har medbestemmelse og medindflydelse i forhold til programtilrettelæggelse og aktiviteter og inddrages i egen handleplan.

Den enkelte borger bestemmer selv omfanget af og indholdet i samarbejdet med familie og pårørende.

DOKUMENTATION

Jobcentret har ansvaret for, i samarbejde med borgeren, at udfærdige en handlingsplan, som beskriver borgerens status samt ønsker og mål for fremtiden. Planen revideres efter behov.

Det pædagogiske personale udarbejder desuden en status i SensumOne mindst én gang årligt, som drøftes med borgerens jobcenter.

Det pædagogiske personale er borgerens nærmeste kontaktperson og har ansvar for, at statusrapporten beskriver borgerens status i forhold til målene. Rapporten danner grundlag for et opfølgingsmøde med borgerens handlekommune.

EGENBETALING

Der er ikke brugerbetaling på tilbuddet.

TILBUDETS TAKST

Den gældende takst kan ses på [CFD's hjemmeside](#) og på www.tilbudsportalen.dk.